



طلب تحديث بيانات المدقق القانوني المزاوول للمهنة
(الموظف لدى مكاتب وشركات التدقيق)

السادة/ مجلس مهنة تدقيق الحسابات المحترمين،،

تحية طيبة وبعد،،

وفقاً لأحكام المادة (8) من قانون مزاولة مهنة تدقيق الحسابات رقم (9) لسنة 2004 ، والمادة (83) من قرار مجلس الوزراء رقم (24) لعام 2010 باللائحة التنفيذية، والتي تنص على: "أنه يجب على مدققي الحسابات القانونيين المسجلين في سجل المزاولين إخطار المجلس بكل تعديل أو تغيير يطرأ على بيانات طلب التسجيل أو المستندات المرفقة به، وذلك خلال شهر من تاريخ حصول التعديل أو التغيير ويكون الإخطار بموجب طلب يقدم إلى المجلس لإجراء التعديل اللازم"، وعليه أتقدم لحضرتكم بطلب تحديث بياناتي في سجل المدققين القانونيين المرخصين المزاولين للمهنة لدى المجلس، وذلك على النحو التالي:

اسم المدقق القانوني الرباعي:

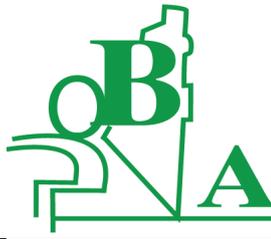
رقم رخصة المدقق:..... تاريخ إصدار الرخصة:...../...../.....

اسم مكتب/ شركة التدقيق التي أعمل لديها:..... تاريخ التعيين:...../...../.....

عنوان مكتب/ شركة التدقيق:.....

رقم الهاتف:..... رقم الجوال:..... رقم الفاكس:.....

ص.ب:..... البريد الإلكتروني:.....



المستندات المرفقة مع طلب تحديث البيانات:

- صورته حديثة عن بطاقة هوية المدقق القانوني.
- صورة حديثة عن جواز سفر المدقق القانوني.
- صورته عن آخر مؤهل علمي للمدقق القانوني.
- صورته عن آخر شهادة مهنية حصل عليها المدقق القانوني. (إن وجدت)

أنا مدقق الحسابات القانوني الموقع أدناه أقر بصحة البيانات والمستندات الواردة أعلاه وعليه أوقع:

توقيع مقدم الطلب:

اسم مقدم الطلب:

تحريرا بتاريخ: / /

ختم المدقق

التوقيع